



EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI

Dokümanın Adı:	GÖR.TN-02
Yayın Tarihi:	01.04.2011
Revizyon Tarihi:	01.02.2013
Revizyon No:	01
Sayfa Sayısı:	1 / 1

1.OLUŞUMU:

Eğitim komitesi hizmet kalite standartlarının 00.01.01.17.01Ç kodlu standardı gereği; Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci, kalite yönetim direktörü, bir hekim, bir hemşire, psikolog veya sosyal hizmet uzmanından oluşmaktadır.

2.GÖREVLER:

- 2.1-Hizmet kalite standartları eğitimi, hizmet içi eğitimler, uyum eğitimleri ve hastalara yönelik eğitimleri planlar ve düzenlemek,
- 2.2-Hasta, çalışan, enfeksiyon ve tesis güvenliği komitelerinin vereceği eğitimleri organize etmek,
- 2.3-Yaptıkları planla ilgili eğitim notlarını hazırlayıp programın başlatılmasından en az beş gün önce Eğitim hemşiresine vermek,
- 2.4- Programda belirtilen konuları işlemek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlemleri almak,
- 2.5-Eğitim süresi içinde, sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmek,
- 2.6-Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamak,
- 2.7-Eğitim süresince eğitim hemşiresi ile işbirliği yapmak,
- 2.8-Zorlayıcı sebeplerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal eğitim hemşiresine bildirmek,
- 2.9-Bakanlığın veya diğer resmi ve özel kuruluşların mesleki geliştirmeye yönelik yaptığı eğitimler, seminerler, kongreler hakkında personeli bilgilendirmek ve ilgili personelin organizasyonlara katılımı konusunda plan yapmak ve destek olmak,
- 2.10-Eğitim planı dahilindeki konular dışında personelin talepleri ve oluşan yeni eğitim ihtiyaçları doğrultusunda plan dışı eğitimleri yapmak ve kaydetmek,
- 2.11- Farklı konu ve sorunlarda halkı bilinçlendirme amaçlı eğitimler düzenlemek,

3. TOPLANTI SÜRESİ:

- Eğitim komitesi 3 ayda bir defa kalite yönetim direktörü başkanlığında toplanır.
- Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından Toplantı Duyuru Formu ile yapılır.
- Toplantıda görüşülen konu ve alınan kararlar toplantı tutanak defterine yazılır ve komite üyeleri tarafından imza altına alınır.

4. DENETİM:

Komite 6 ayda bir hizmet kalite standartlarına yönelik denetleme faaliyetinde bulunur. Denetleme sonucu üst yönetime bildirilmek üzere kalite birimine gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>Kalite Yönetim Direktörü</i>	<i>Kalite Direktörü</i>	<i>Hastane Yöneticisi Başhekim</i>