



ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI

Dokümanın Adı:	GÖR.TL-01
Yayın Tarihi:	01.04.2011
Revizyon Tarihi:	01.02.2013
Revizyon No:	01
Sayfa Sayısı:	1 / 1

1.OLUŞUMU:

Çalışan güvenliği komitesi hizmet kalite standartlarının 00.01.01.16.01Ç kodlu standardı gereği; Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci, kalite yönetim direktörü, bir hekim, enfeksiyon hemşiresi, güvenlik amiri, psikiyatrist veya psikolog veya sosyal hizmet uzmanı ve diğer meslek gruplarından (laboratuvar teknisyeni, anestezi teknisyeni, radyoloji teknisyeni) bir temsilciden oluşur.

2.GÖREVLERİ:

- 1- Çalışan personelin zarar görme risklerinin azaltılması,
- 2- Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- 3- Fiziksel ve psikolojik şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması,
- 4- Kesici delici alet yaralanma risklerinin azaltılması,
- 5- Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması,
- 6- Sağlık taramalarının yapılması konularını kapsamalıdır,
- 7- Gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyetleri başlatmalıdır,
- 8- Çalışanlara konu ile ilgili eğitim düzenlemelidir,
- 9- Görev alanına giren konularla ilgili iç denetim yapmalı, denetleme sonucuna göre düzeltici önleyici faaliyet başlatmalıdır.

SKS Çalışan Güvenliği Hedefleri:

1. Riks analizi sonrası rikslerin ortada kaldırılması veya minimize edilmesi
2. Çalışanlara yönelik sağlık taramalarının düzenli yapılması
3. Kişisel koruyucu ekipman kullanımı
4. Kesici delici alet ile yaralanma risklerinin azaltılması
5. Enfeksiyonların önlenmesi
6. Tesis Güvenliğinin Sağlanması
7. Radyasyon güvenliğinin sağlanması
8. Çalışanlara yönelik şiddetin önlenmesi
9. Ergonominin sağlanması
10. Gürültünün azaltılması ve gürültüden korunma
11. Psikolojik destek sağlanması
12. Tehlikeli maddelere maruziyetin önlenmesi.

3. TOPLANTI SÜRESİ:

Çalışan güvenliği ekibi her 3 ayda bir olmak üzere kalite yönetim direktörü başkanlığında toplanır. Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından yapılır.

4. DENETİM:

Komite 6 ayda bir hizmet kalite standartlarına yönelik denetleme faaliyetinde bulunur. Denetleme sonucu üst yönetime bildirilmek üzere kalite birimine gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>Kalite Yönetim Direktörü</i>	<i>Kalite Direktörü</i>	<i>Hastane Yöneticisi Başhekim</i>